

۱- ارسال کدامیک از مصوبات به مرجع ثبت شرکتها الزامی است؟

۱. انتخاب مدیران و بازرس یا بازرسان
۲. تصویب ترازنامه
۳. هر نوع تغییر در اساسنامه سازمان و همچنین کاهش یا افزایش سرمایه آن
۴. انحلال سازمان و تصفیه آن و واگذاری آن به سازمان دیگر بر اساس اساسنامه

۲- اشخاص به چند صورت ممکن است دارای مسؤولیت شوند؟

اشخاص به ۳ صورت می‌توانند دارای مسؤولیت شوند: مسؤولیت انفرادی، مسؤولیت مشترک، و مسؤولیت تضامنی

۳- آیا یک شخص می‌تواند در عین حال در چندین سازمان رئیس، عضو هیات مدیره باشد؟

یک شخص می‌تواند در عین حال رئیس یا عضو هیات مدیره چندین سازمان نیز باشد.

۴- در چه صورتی مدیرعامل می‌تواند رئیس هیات مدیره همان سازمان نیز باشد؟

در صورتیکه سه چهارم رای حاضرین در مجمع عمومی را قبلاً در این مورد کسب نماید.

۵- آیا مدیرعامل باید شخص حقوقی باشد یا حقیقی؟

مدیرعامل برخلاف اعضا هیات مدیره که ممکن است شخص حقوقی نیز باشند، الزاماً باید شخص حقیقی باشد.

۶- آیا سازمان الزاماً باید دارای مدیرعامل باشد؟

بلی سازمان الزاماً بایستی دارای مدیرعامل باشد.

۷- اگر مجمع عمومی بدون استماع گزارش بازرسان مجاز و یا با استماع گزارش بازرسان که به موجب قانون ممنوع از انتخاب شدن به عنوان بازرس باشند اقدام به تصویب ترازنامه و گزارشهای سازمان نمایند تکلیف چنین تصمیمی از نظر قانون چگونه خواهد بود؟
چنین تصمیماتی باطل و بلا اثر خواهد بود.

۸- چه اشخاصی ممنوع از انتخاب به عنوان بازرس می‌باشند؟

اشخاصی که به موجب حکم قطعی دادگاه کلاً یا بعضاً محروم از حقوق اجتماعی هستند .
محکومان به جرایم عمدی مندرج در ماده ۶۲ قانون مجازات اسلامی در مدت محرومیت .
در مدت محرومیت مدیران و مدیرعامل سازمان و اقربای نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم و همچنین هرکس که خود یا همسرش از مدیران سازمان به صورت موظفی حقوق دریافت می‌نمایند.
(موضوع ماده ۱۴۷- ل- ا- ق)

۹- چنانچه بازرس اصلی سازمان مردم نهاد بیش از یک نفر و متعدد باشند آیا گزارش بازرسی باید به صورت انفرادی تنظیم گردد یا اجتماعی واحد؟

اگر بازرسان سازمان متعدد باشد باید گزارش واحدی را تنظیم نمایند اما موارد اختلاف بازرسان در آن قید خواهد شد.

۱۰- حداقل اعضاء برای تشکیل جلسات هیات مدیره چقدر است؟

برای تشکیل جلسات هیات مدیره حضور نصف به علاوه یک اعضاء الزامی است.

۱۱- وظایف رئیس هیات مدیره چیست؟

عمده وظایف رئیس هیات مدیره عبارت است از الف- دعوت هیات مدیره برای تشکیل جلسه. ب- ریاست محترم هیات مدیره- ج- دعوت مجمع عمومی به نمایندگی از هیات مدیره. د- ریاست مجمع عمومی به عنوان رئیس هیات رئیسه

۱۲- مراجع صالح برای انتخاب اولین مدیران و بازرسان به شیوه هیات مدیره و هیات مدیره‌های بعدی کدامند؟

مرجع صالح برای انتخاب اعضای هیات مدیره، مجمع عمومی مؤسس و مجمع عمومی عادی می‌باشد یعنی مجمع عمومی مؤسس صلاحیت انتخاب اولین هیات مدیره را دارد و مجمع عمومی عادی (خواه سالانه خواه بطور فوق‌العاده) صلاحیت انتخاب اعضای هیات مدیره بعدی را خواهند داشت

۱۳- نحوه اداره جلسات مجمع عمومی چگونه و توسط چه اشخاصی صورت می‌گیرد؟

جلسات مجمع عمومی بوسیله هیات رئیسه اداره می‌گردد و هیات رئیسه مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی می‌باشد و رئیس و ناظران الزاماً باید از اعضای سازمان باشند لکن منشی می‌تواند از اعضای سازمان نباشد.

۱۴- ارسال کدامیک از مصوبات مجمع عمومی به مرجع صدور پروانه الزامی است؟

ارسال کلیه مصوبات مجمع عمومی پس از امضاء نماینده حاضر وزارت کشور در مجمع به مرجع صدور پروانه الزامی است.

۱۵- چنانچه مدت مدیریت مدیران سازمان سپری شده باشد و مراجع مکلف به دعوت مجمع عمومی (به استناد اساسنامه) به وظیفه خود عمل ننموده باشند اقدام به دعوت از مجمع عمومی به چه صورت امکانپذیر خواهد بود؟

هر ذینفعی می‌تواند از مرجع صدور پروانه فعالیت (مرجع نظارت) بخواهد اقدام به دعوت از مجمع عمومی جهت انتخاب مدیران بنماید.

۱۶- حداقل و حداکثر فاصله زمانی نشر آگهی و تاریخ تشکیل مجمع چند روز می‌باشد؟

فاصله زمانی نشر آگهی و تاریخ تشکیل مجمع حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز است.

۱۷- دعوت مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده به چه صورت به عمل می‌آید؟

دعوت مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده از طریق انتشار آگهی در روزنامه منتخب عمل می‌آید.

۱۸- اکثریت لازم برای تشکیل و اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی عادی نوبت اول و دوم چه میزان است؟ و تصمیمات بر چه مآخذي از آراء حاضرین لازم‌الاجرا است؟

بار اول با حضور نصف بعلاوه يك اعضايي كه حق رای دارند و بار دوم با حضور هر تعداد از اعضا كه حق رای دارند مجمع عمومی عادی تشکیل می‌گردد و تصمیمات در مجمع عمومی عادی با اکثریت نصف بعلاوه يك حاضرین لازم‌الاجرا می‌باشد.

۱۹- مجمع عمومی عادی دارای چه صلاحیتي در اتخاذ تصمیمات مربوط به سازمان است؟

مجمع عمومی عادی دارای صلاحیت عام بوده و حق اتخاذ تصمیم راجع به همه موضوعات به جز در مواردی كه در صلاحیت اعضای مجمع عمومی مؤسسین و مجمع عمومی فوق‌العاده می‌باشد را داراست.

۲۰- تصمیمات عادی مجمع عمومی به نسبت چه تعداد آرای حاضرین لازم‌الاجرا می‌باشد؟ آیا

انتخاب مدیران و بازرسان نیز بر همین ملاک معتبر خواهد بود؟

تصمیمات عادی با اکثریت نصف به علاوه يك حاضرین در جلسه لازم‌الاجرا است مگر در مورد انتخاب مدیران و

بازرسان.

۱۲۱- اکثریت لازم برای تشکیل و اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی عادی در نوبت اول و دوم بر چه مابذی می باشد؟

در نوبت اول حضور نصف به علاوه یک اعضایی که حق رای دارند و در نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای تشکیل می گردد.

۱۲۲- صلاحیت و وظایف مجمع عمومی فوق العاده چیست؟
تغییر در مفاد اساسنامه ۲- تغییر در سرمایه ۳- انحلال قبل از موعد

۱۲۳- حد نصاب برای اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی مؤسس چیست؟
با اکثریت دو سوم آراء حاضرین در جلسه تصمیم های متخذه به تصویب می رسد

۱۲۴- در نوبت اول چه اشخاصی می توانند در تشکیل مجمع عمومی مؤسس شرکت نمایند و دارای حق رای خواهند بود؟

مؤسسین یا اعضایی که عضویت رسمی آنها پذیرفته شده است می توانند در تشکیل مجمع عمومی مؤسس با حق رای شرکت نمایند

۱۲۵- در صورتی که اکثریت لازم برای تشکیل مجمع عمومی مؤسس در نوبت دوم حاصل نگردد، وضعیت تشکیل سازمان چگونه خواهد بود؟
در صورتی که اکثریت لازم در نوبت دوم حاصل نگردد، عدم تشکیل سازمان اعلام می گردد.

۱۲۶- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس و اتخاذ تصمیم در نوبت دوم چه میزان می باشد؟

در نوبت دوم حضور یک سوم مؤسسین و یا اعضایی که عضویت رسمی آنها پذیرفته شده است، لازم است.

۱۲۷- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس و اتخاذ تصمیم در نوبت اول چه میزان می باشد؟

در نوبت اول حضور نصف مؤسسین و یا اعضایی که عضویت رسمی آنها پذیرفته شده است، ضروری است.

۱۲۸- انتخاب مدیران، بازرسان و تعیین روزنامه کثیرالانتشار با کدام مجمع عمومی است؟
انتخاب اولین مدیران و بازرسان و روزنامه کثیرالانتشار با مجمع عمومی مؤسس و در مراحل بعدی با مجمع عمومی عادی است

۱۲۹- طرح اساسنامه چیست؟

به اساسنامه پیشنهادی مؤسسین قبل از تصویب مجمع عمومی مؤسس، اصطلاحاً (طرح اساسنامه) اطلاق می گردد.

۱۳۰- تفاوت بین هیات مؤسس و مجمع عمومی چیست؟

هیات مؤسس اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل سازمان اقدام نموده اند حال آنکه منظور از مجمع عمومی مؤسس و اعضایی است که تا تشکیل سازمان، در جلسه خاصی تحت عنوان مجمع عمومی مؤسس حاضر می شوند.

۱۳۱- انواع مجامع عمومی در سازمانهای مردم نهاد چیست؟

مجمع عمومی مؤسس ۲- مجمع عمومی عادی ۳- مجمع عمومی فوق العاده

۲۲- هیات مؤسس به چه اشخاصی اطلاق می‌گردد و تعداد آنها حداقل چند نفر می‌باشد؟
هیات مؤسس اشخاصی هستند که برای تأسیس سازمان اقدام می‌نمایند و تعداد آنها حداقل پنج نفر است.

۲۳- آیا تابعیت سازمان مردم نهاد قابل تغییر است؟ به عبارت دیگر آیا مجامعه عمومی می‌توانند تابعیت سازمان را تغییر دهند؟
باتوجه به اینکه اعطا و سلب تابعیت در دست قانونگذار است و قوانین مقررات حاکم بر هر کشور ملاک اعطا آن را بیان می‌کند و در کشور ما نیز این موضوع در ماده ۵۹۱ تصریح شده است بنابراین اشخاص تشکیل دهنده سازمان یا مجمع عمومی نمی‌توانند به سازمان اعطاء تابعیت نمایند و یا از آن سلب تابعیت نمایند.

۲۴- سازمانهای مردم نهاد چگونه دارای شخصیت حقوقی می‌گردد؟
سازمانهای مردم نهاد پس از تأسیس و ثبت دارای شخصیت حقوقی می‌گردند.

۲۵- وزارتخانه‌ها و دانشگاهها در زمره چه نوع اشخاص حقوقی هستند؟
در زمره اشخاص حقوقی، عمومی می‌باشند.

۲۶- اشخاص حقوقی خصوصی به چه اشخاصی اطلاق می‌گردد؟
هرگاه يك یا چند نفر برای رسیدن به هدف تعیین شده‌ای با یکدیگر جمع می‌شوند، اشخاص حقوقی حقوق خصوصی را تشکیل می‌دهند.

۲۷- اشخاص حقوقی به چند دسته تقسیم می‌شوند؟
دو دسته: ۱- اشخاص حقوقی- عمومی ۲- اشخاص حقوقی- حقوق خصوصی

۲۸- آیا شخص حقوقی می‌تواند از نظر نام، دارایی، اقامتگاه و تابعیت با شخص حقیقی مشترک باشد؟
خیر. اشخاص دارای نام، دارایی، اقامتگاه، تابعیت مستقل از شخص حقیقی می‌باشند.

۲۹- مستند قانونی برخورداری از کلیه حقوق و تکالیف افراد حاصله برای اشخاص حقوقی چیست؟
براساس ماده ۵۸۸ قانون تجارت، شخص حقوقی می‌تواند دارای کلیه حقوق و تکالیفی شود که قانون برای افراد قائل است

۴۰- اشخاص حقوقی به چه اشخاصی اطلاق می‌گردد؟
اشخاص حقوقی (شرکتها و مؤسسات) از اجتماع عده‌ای افراد انسانی تشکیل یافته‌اند که قانونگذار از جهت امکان دادن به فعالیت این مجموعه برای آنها شخصیتی جدا از شخصیت افراد تشکیل دهنده آن قائل شده است.

۴۱- آیا می‌توان در يك روز هم مجمع عمومی فوق العاده و هم مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده را برگزار نمود؟

می‌توان در يك روز هم مجمع عمومی فوق العاده و هم مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده را برگزار نمود مشروط بر اینکه زمان دو جلسه مجمع جدا از هم تعیین شود و برای هر يك از دو مجمع نیز صورتجلسه جداگانه تنظیم گردد و موارد فوق و نیز مواردی که باید در هر يك از مجامع رعایت شود در روزنامه کثیرالانتشار درج شود.

